

¿Cómo puedo comunicarme con mis compañeros de grupo y el asesor?

- Al final del Menú aparece la sección *Usuarios en línea*, donde podrá distinguir quién está conectado a la plataforma en ese momento.
- Si desea enviar un mensaje instantáneo a otro usuario que esté conectado dé clic en la liga del nombre de su interés y después oprima el botón *Enviar mensaje*. Anote el texto que desee en la casilla que aparecerá y presione nuevamente *Enviar mensaje*.
- Al ser una herramienta de mensajería instantánea podrá recibir y enviar mensajes de forma inmediata.

Consultas

¿Cómo puedo enviar mis dudas al asesor?

- En el menú *Herramientas* encontrará la sección *Consulta Académica*, este es un foro para que los estudiantes puedan enviar al asesor sus preguntas respecto a los contenidos de la asignatura, la forma de realizar las actividades de aprendizaje, dudas respecto de los materiales de estudio, etcétera.

¿De qué manera puedo enviar una consulta técnica?

- En el menú *Herramientas* está disponible la liga *Mesa de Ayuda*. Al ingresar a la dirección electrónica indicada en la pantalla tendrá acceso al sitio de consulta técnica para las asignaturas en línea.
- En la *Mesa de Ayuda* puede revisar las preguntas técnicas frecuentes y su respuesta. Es recomendable revisar si entre ellas está la duda que usted tiene en el momento de solicitar apoyo. De no ser así, abra un *ticket* nuevo describiendo a detalle su problemática.
- También puede ingresar directamente a la Mesa de Ayuda en:

<http://enlinea.eude.mx/mesadeayuda.html>



Acceso

¿Cómo ingreso?

- La dirección de la plataforma electrónica de aprendizaje para las asignaturas en línea es:

<http://enlinea.eude.mx//enfermeria>

- Para ingresar a su espacio de aprendizaje escriba su número de *Usuario* y la *Contraseña* asignadas por la administración.

¿Cómo cambio mi contraseña de acceso?

- Únicamente la primera vez que ingrese a la plataforma electrónica su contraseña será igual que el número de usuario. Es *indispensable* cambiar la contraseña para poder ingresar al contenido de la Asignatura y tener acceso todas las veces que sea necesario durante el cuatrimestre.
- Cuando el sistema lo solicite, indique su *Contraseña actual*, y la *Nueva contraseña* que usted desea registrar. Deben ser letras combinadas con números (al menos 8 caracteres) que es importante recordar con facilidad. Posteriormente, *Guarde* los cambios. Su contraseña es estrictamente personal y debe mantenerla segura para evitar cualquier mal uso de su espacio de aprendizaje.
- A partir del momento en que cambia su contraseña, usted podrá ingresar usando la nueva clave para realizar sus actividades de aprendizaje.
- En caso de olvidar su contraseña utilice la liga *¿Ha extraviado la contraseña?*, y siga las indicaciones que ahí se dan para solicitar una nueva contraseña.

A screenshot of a login form titled 'ACCESO A MATERIAS EN LÍNEA'. It has two input fields: 'Matrícula' and 'Contraseña'. Below the fields is a checkbox labeled 'Recordar mi matrícula'. A green 'Ingresar' button is at the bottom. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is at the bottom right.

¿Qué requisitos técnicos debe tener mi computadora?

- Su computadora debe poseer los requisitos mínimos siguientes:
 - ♦ Procesador Pentium IV o superior
 - ♦ Windows 98 o superior
 - ♦ Navegador Google Chrome, Firefox, etc.
 - ♦ Plug in de Flash Player
 - ♦ Ms office (Word, Excel y PPT) y Acrobat Reader
 - ♦ Tarjeta de sonido y video
 - ♦ Conexión a Internet
- En caso de utilizar MAC, el sistema operativo debe ser MAC9 o superior; navegador Safari, plug in de Flash Player.
- La resolución recomendable es de 1024x768 pixeles.
- Es necesario desactivar el bloqueador de ventanas emergentes (*pop-ups*). Para esto vaya al menú Herramientas del navegador y en *Opciones de Internet*, sección *Privacidad*, deshabilite la casilla *Activar* el bloqueador de elementos emergentes.
- Es importante que periódicamente realice una limpieza de cookies o archivos temporales para un mejor rendimiento de su equipo.

Metodología

¿Cómo se imparten las asignaturas en línea?

- Las materias en línea forman parte de los programas de la modalidad mixta.
- La metodología didáctica de las asignaturas en línea facilita la participación de los estudiantes y el asesor en ambientes de aprendizaje que propician el trabajo individual y grupal para el logro de propósitos educativos.
- Combinan sesiones presenciales (4 en total) y el uso de la plataforma electrónica *Moodle* para el acceso a los materiales de estudio, las actividades de aprendizaje, la bibliografía y la evaluación de las asignaturas. De esta forma, se reduce el tiempo de asistencia física a la Universidad.
- Durante el cuatrimestre, la plataforma *Moodle* está disponible las 24 horas los 7 días de la semana, por tanto, el estudiante pueda *organizar* mejor el *tiempo* que dedicará a su asignatura.
- Los grupos cuentan con un asesor, responsable de *orientar y acompañar* a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, retroalimentar sus actividades y evaluar su desempeño, generando una *comunicación* abierta y permanente para la resolución de dudas y fomento de la *motivación* hacia el cumplimiento de los propósitos educativos.

bien, reforzar las habilidades de trabajo colaborativo entre los estudiantes.

¿Cómo me entero si habrá algún chat?

- El espacio para el *chat* siempre estará activo, sólo hace falta que el asesor envíe la invitación a los estudiantes a través del foro de *Novedades*, y publicando un aviso en el *Calendario*.
- El asesor enviará la convocatoria con al menos tres días de anticipación.
- En una sesión de *chat* el número máximo de participantes será seis (incluyendo al asesor), con el fin de que todos tengan oportunidad de intervenir en la comunicación.

Herramientas

¿Cómo puedo ver los avisos para todo el grupo?

- Las notificaciones que el asesor haya publicado en el foro de *Novedades* aparecerán en la sección *Últimas noticias* del Menú como un aviso indicando a los miembros del grupo que hay un nuevo mensaje del asesor.

¿Qué utilidad tiene publicar eventos en el calendario personal?

- Al publicar sus eventos en el *Calendario Personal*, sólo usted podrá tener acceso a los mismos y el sistema se los recordará puntualmente: La recomendación es que integre fechas de su materia en línea para llevar una agenda individual de utilidad.



para esto considera elementos como: si el estudiante atendió las recomendaciones y sugerencias a sus actividades; mostró interés y compromiso al realizar las actividades y las entregó en tiempo y forma; efectuó aportaciones sustantivas en todos los espacios grupales; fue respetuoso al comunicarse con sus compañeros de grupo, entre otros aspectos cualitativos.

¿Cómo se determina la calificación final del curso?

- Todas las actividades (excepto los *autodiagnósticos*) serán consideradas para la calificación final y ya tienen un porcentaje de valor asignado.
- Los exámenes en línea tienen *exclusivamente* un valor de retroalimentación acerca del *dominio conceptual* alcanzado por el estudiante en el análisis del tema y, por ningún motivo, pueden considerarse como determinantes únicos de su calificación final.
- El asesor asignará una calificación a cada actividad y automáticamente el sistema irá integrando el promedio final del estudiante, siempre conforme a los criterios académicos establecidos. La acreditación de la asignatura considera los rubros de evaluación siguientes:

Actividades Parciales	30%
Producto final (Actividades Integradoras y Final)	30%
Exámenes en línea (uno por cada unidad)	20%
Coevaluación (interacción estudiantes y productos grupales)	10%
Apreciación Docente	10%

¿Cómo obtengo el reporte final de mis calificaciones?

- En el Menú dé *clic* en la liga *Calificaciones* y con esto podrá obtener el *Reporte* de su promedio conforme avanza en la asignatura. Procure conservar una copia de su reporte.

Socialización

¿Qué herramientas están disponibles para la interacción entre estudiantes?

- La plataforma cuenta con el *chat*, que es una herramienta de comunicación en tiempo real, donde el asesor y los estudiantes pueden conversar para aclarar dudas, profundizar en algún tema del contenido, compartir estrategias de estudio, etcétera.
- También está disponible una *Wiki* en blanco que el asesor puede utilizar en caso de que desee solicitar a los estudiantes alguna actividad adicional, ya sea para profundizar en algún concepto del temario, o

¿Cuándo se realizarán las sesiones presenciales?

- Del total de 4 sesiones presenciales, la primera se realizará al inicio del cuatrimestre y tiene como finalidad lograr el *conocimiento* básico entre estudiantes y asesor. Aquí, se explican los propósitos de la asignatura, la metodología de trabajo, las características de las actividades didácticas y productos a obtener. Además, el asesor notifica las fechas límite de entrega de las actividades.
- Las sesiones presenciales restantes deberán realizarse durante las semanas 3, 6 y 10 del cuatrimestre, respectivamente. Su propósito es de *orientación*, ya que los estudiantes exponen sus dudas académicas. El asesor *profundiza* en los principales conceptos analizados durante el periodo y los vincula a los que se verán en las próximas semanas. Igualmente, establece la *relevancia* de las actividades de aprendizaje y su contribución al logro de los propósitos de la asignatura.
- El asesor informará a través de la *Agenda Académica General*, el foro de *Novedades* y del *Calendario*, las fechas de las sesiones presenciales.

Contenido

¿Cómo reviso los materiales de estudio?

- Dé clic en las ligas de las secciones del menú vertical para ingresar a los diferentes recursos, como son: las páginas de *Contenido* de cada tema, las *preguntas* de orientación al análisis y reflexión, la *inducción* a las actividades y el PPT de síntesis. En el *Centro de Documentación Virtual (CDV)* hallará las lecturas necesarias para el aprendizaje de cada unidad didáctica.
- En varios casos, encontrará que las páginas de contenido presentan ligas a otros sitios Web para revisar información documental o videos que introducen, amplían o profundizan en los temas.
- En el *CDV* localizará la versión *pdf* del contenido de cada unidad, para que pueda revisarlo aun cuando no esté conectado a Internet.



Evaluación

¿Qué actividades debo realizar a lo largo del curso?

- Todas las actividades de aprendizaje necesarias para cumplir los propósitos de la asignatura están programadas dentro de la plataforma virtual de aprendizaje. Hay diferentes tipos de actividades: auto-diagnósticos, actividades parciales, actividades integradoras, foros de análisis y exámenes en línea, entre otros.
- Las actividades de aprendizaje pueden consistir en la entrega de documentos elaborados por el estudiante, la participación en foros de análisis, la elaboración de productos grupales como una wiki o un glosario, entre otras opciones.

¿Las actividades de aprendizaje tienen fecha límite de entrega?

- Las actividades están disponibles en la plataforma durante todo el cuatrimestre; sin embargo, su desarrollo y entrega debe realizarse conforme establece el asesor en el *Calendario de Actividades* además de los recordatorios o modificaciones que, de acuerdo con el desempeño del grupo, precise a través del *Calendario* y foro de *Novedades*.
- En caso de que el estudiante se retrase en la entrega de alguna actividad, corresponde exclusivamente al asesor determinar si la aceptará en forma extemporánea y la penalización en la calificación que ameritará el retraso.

¿Cómo conoceré la retroalimentación a mis actividades?

- Es responsabilidad del asesor retroalimentar *oportunamente* y calificar todas las actividades de aprendizaje a fin de que los estudiantes conozcan sus *aciertos* y cuáles son las *recomendaciones* para abordar aquellos aspectos que no fueron adecuadamente resueltos, sobre todo porque deberá dominarlos y aplicarlos al desarrollar la *actividad final*.
- Esté pendiente siempre de los mensajes de retroalimentación a sus actividades y las fechas de entrega, en caso de que deba volver a realizarlas.
- Los exámenes y los autodiagnósticos se califican *automáticamente* al momento en que el estudiante los resuelve.
- El asesor moderará los foros de análisis y las *Wiki*, calificándolos conforme a criterios de *profundidad* y recuperación de autores y experiencia profesional, además cuidar los aspectos sustantivos de *interacción* y *calidad* de aportaciones para el desarrollo académico del grupo.
- Es importante apegarse al calendario de entrega de actividades para recibir una retroalimentación oportuna y que, particularmente, la actividad final esté enviada al asesor en la *semana 13* del cuatrimestre.
- En la *semana 14* del cuatrimestre, el asesor publicará la calificación

final, además de que usted contará con el consecutivo de sus calificaciones durante todo el cuatrimestre. Consulte la plataforma y en caso de que tenga alguna duda envíe un mensaje al asesor oportunamente.

¿En qué consiste la retroalimentación enviada por el asesor?

- En la *retroalimentación* el asesor reconocerá el esfuerzo realizado por el estudiante. Si la actividad presenta errores el asesor efectuará recomendaciones precisas para mejorar los resultados. En caso de considerarlo oportuno, puede brindar al estudiante la posibilidad de efectuar correcciones y enviar una vez más su actividad para lograr adecuadamente su aprendizaje.
- La revisión de las actividades de aprendizaje se realiza con base en criterios disciplinares y pedagógicos que, a manera de preguntas y una escala general de valoración, guían al asesor para emitir un juicio acerca de la actividad del estudiante. En la plataforma usted tiene acceso a estos criterios, revíselos siempre antes de enviar sus actividades.
- En promedio, usted debe recibir su retroalimentación luego de 48 horas de enviada la actividad, para esto, es necesario cumplir con las fechas establecidas en la *Agenda Académica General*.

¿Cómo participo en los foros de análisis?

- Ingrese desde la sección *Actividades* al foro de análisis que corresponda de acuerdo a la fecha asignada en el *Calendario de Actividades* o lo publicado en el foro de *Novedades* por el asesor.
- Desde el inicio de la asignatura, encontrará disponibles los temas de conversación en cada uno de los foros de análisis. Usted puede participar con sólo ir a la pantalla de instrucciones de cada foro y dar clic sobre la liga del primer mensaje (o sobre el número de réplicas), al ver la lista de mensajes, presione la liga *Responder* del primer mensaje; escriba su comentario y oprima el botón *Enviar*.
- Revise cotidianamente el foro de discusión y lea con atención las aportaciones de sus compañeros para identificar opiniones comunes y opuestas a la suya, recuerde incluir siempre los argumentos que sustentan su punto de vista. Al dirigirse a sus compañeros hágalo mencionando sus nombres y aplique los principios de una comunicación académica. Use un lenguaje cordial y respetuoso que recupere niveles de análisis adecuados conforme a los propósitos de la asignatura y las exigencias de su formación profesional.

Calificación

¿Cómo se asigna la calificación de apreciación docente?

- Esta calificación la determina el asesor a partir del acompañamiento y seguimiento académico que haya hecho de cada estudiante,